

OBČINA MAKOLE  
Nadzorni odbor  
Makole 35  
2321 Makole  
e-mail: [obcina@obcina-makole.si](mailto:obcina@obcina-makole.si)

Makole, 19.11.2025  
Številka:

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 38. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014, 64/2016, 30/2025) in v skladu s Poslovnikom nadzornega odbora Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2014), je Nadzorni odbor Občine Makole na svoji 12. redni seji dne 19.11.2025, sprejel

## **POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE MAKOLE ZA LETO 2024**

### **Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Makole**

*Kratek povzetek: nadzor smo na podlagi Sklepa o izvedbi nadzora izvedli s pričetkom v mesecu aprilu 2025 do meseca septembra 2025. Nadzor je bil izveden v obsegu, ki smo ga določili v programu dela NO Makole za leto 2025, katerega smo s sklepom sprejeli dne 16.04.2025.*

### **1. OSNOVNI PODATKI O NADZORU**

**Nadzorovana oseba Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole.**

Cilj nadzora: Pregled zaključnega računa proračuna Občine Makole za leto 2024.

Nadzorovano obdobje: Leto 2024.

Nadzor je bil izveden v času in obsegu, ki smo ga določili v programu dela NO Makole za leto 2025.

#### **Nadzorni odbor v sestavi:**

- Sabina Zanič, predsednica NO,
- Klavdija Kodrič, članica NO,
- Primož Babšek, član NO.

**Poročevalec:** Sabina Zanič, predsednica NO.

#### **S strani nadzorovane osebe so sodelovali:**

- Vanja Šimenko – višji svetovalec za proračun in finance,
- Igor Erker – direktor občinske uprave,
- Matjaž Kopše – višji svetovalec za družbene dejavnosti, investicije in vodenje projektov,
- Matea Bahtijaraj – višji svetovalec za okolje in prostor ter infraskuturo.

## 2. UVOD

### 2.1. Podatki o nadzorovanem organu

Nadzorovana oseba: Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole.

Organi in organiziranost nadzorovane osebe: Župan, Občinski svet, Občinska uprava (enovit organ).

Število zaposlenih na dan 31.12.2024: 8.

Kratek opis področij dela, pristojnosti in odgovornosti z navedbo odgovorne osebe med opravljanjem nadzora in odgovorne osebe v času, na katerega se nadzor nanaša:

V skladu s 5. členom Statuta občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014, 64/2016, 30/2025) Občina Makole samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
  - sprejema statut in druge predpise občine,
  - sprejema proračun in zaključni račun proračuna občine,
  - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
  - predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
  - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
  - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
  - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
  - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
  - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
  - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
  - pospešuje gospodarski razvoj,
  - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
  - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
  - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
  - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
  - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
  - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
  - v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,
  - sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
  - zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
  - gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
    - ustanovi vzgojno-izobraževalni zavod (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
    - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
    - sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
    - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
    - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
  7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
    - spremlja stanje na tem področju,
    - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
    - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.
  8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
    - omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
    - določa občinski program športa,
    - zagotavlja splošno knjižnično dejavnost,
    - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
    - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
  9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
    - izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
    - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
    - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
    - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
    - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
  10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
    - lokalne javne ceste in druge javne poti,
    - površine za pešce in kolesarje,
    - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
    - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
    - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
  11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
    - organizira reševalno pomoč v požarih,
    - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
    - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

Odgovorna oseba: Župan Franc Majcen

Sodelovanje med odborom in nadzorovanim organom med opravljanjem nadzora: sodelovanje z občinsko upravo je bilo korektno, strokovni delavci so pripravili izhodiščna gradiva v skladu s programom dela NO o izvedbi nadzora, zahtevane dodatne informacije so bile hitro posredovane.

## **2.2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora**

Nadzor je bil izveden na podlagi :

- Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K ),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09),
- Statuta občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014 in 64/2016, 30/2025),
- Poslovnika Nadzornega odbora občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2014),
- Programa dela NO Makole za leto 2025, katerega smo s sklepom sprejeli dne 26.03.2025.

### **2.3. Namen in cilj nadzora**

Namen in cilj nadzora je bilo preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja, preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom Občine Makole za leto 2024, preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov, ugotoviti pravilnost vodenja poslovnih knjig in na podlagi tega oblikovanje mnenja o pravilnosti poslovanja in ustreznosti zaključnega proračuna Občine Makole za leto 2024.

### **2.4. Izvedba nadzora**

Nadzor je bil izveden po naslednjem postopku:

- priprava načrta izvedbe nadzora,
- proučitev zakonodaje in aktov občine,
- pregled Zaključnega proračuna Občine Makole za leto 2024,
- priprava osnutka poročila o opravljenem nadzoru,
- pridobitev ugovora odgovornih oseb na osnutek in
- končno poročilo o opravljenem nadzoru.

Zaključni račun proračuna Občine Makole za leto 2024 je v skladu z 10. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) sestavljen iz splošnega in posebnega dela. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Makole za leto 2024. Sestavni del zaključnega računa je tudi realizacija načrta razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu. Zaradi obširnosti gradiva je nadzor vključeval preizkuševalno preverjanje dokazov naključno izbranih postavk zaključnega računa.

### 3. UGOTOVITVENI DEL

Ob splošnem pregledu zaključnega računa podrobnejši pregled obsega naslednje elemente:

1. Upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih poti – proračunska postavka 013211 (zadolženi član NO Primož Babšek),
2. Gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti – proračunska postavka 013223 (zadolženi član NO Primož Babšek),
3. Gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture – proračunska postavka 013224 – Most Dežno (zadolženi član NO Primož Babšek),
4. Letni program športa – proračunska postavka 018511 (zadolženi član NO Klavdija Kodrič),
5. Upravljanje , invest. in tekoče vzdrž. športnih objektov ter investicije v športne objekte – proračunska postavka 018512 (zadolženi član NO Klavdija Kodrič),
6. Sofinanciranje pomoči na domu – proračunska postavka 020433 (zadolženi član NO Klavdija Kodrič),
7. Vozilo – starejši občani – proračunska postavka 020434 (zadolženi član NO Klavdija Kodrič),
8. Zapadle terjatve na dan 31.12.2024 (zadolženi član NO Sabina Zanič),
9. Sofinanciranje nakupa individualne čistilne naprave – proračunska postavka 015227 (zadolženi član NO Sabina Zanič),
10. Nakup zemljišč – proračunska postavka 016621 (zadolženi član NO Sabina Zanič),
11. Splošni pregled zaključnega računa (zadolženi član NO Sabina Zanič).

### **3.1. Upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih poti – proračunska postavka 013211 (zadolženi član NO Primož Babšek)**

Pravna podlaga:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Priloga 1 – Enotni kontni načrt – Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Gradbeni zakon (GZ-1, Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Statut občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014, 64/2016, 30/2025).

**Pregled se nanaša na objekt: Upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih poti – proračunska postavka 013211.**

Prosili smo za vsa razpoložljiva dokazila:

1. Pogodba, pregledniški dnevniki, dnevniki vzdrževanja cest, obračuni del (situacije)
2. Ostala razpoložljiva dokumentacija

#### **Ugotovitve:**

Glede na predloženo dokumentacijo je po pregledu ugotovljeno, da je dokumentacija skladna z zahtevami iz pogodbenih določil.

Dokumenti so ustrezno opremljeni s podpisi ter datirani, na predloženo dokumentacijo ni pripomb.

### **3.2. Gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti – proračunska postavka 013223 (zadolženi član NO Primož Babšek)**

Pravna podlaga:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Priloga 1 – Enotni kontni načrt – Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Gradbeni zakon (GZ-1, Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Statut občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014, 64/2016, 30/2025).

**Pregled se nanaša na objekt: Gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti – proračunska postavka 013223.**

Prosili smo za vsa razpoložljiva dokazila:

1. Pogodba, gradbeni dnevniki, obračuni del (situacije)
2. Ter ostala dokumentacija

**Ugotovitve:**

V prejeti dokumentaciji so bila naslednja dokazila:

- a) Pogodba št. 371-9-2024-7 z izvajalcem del
- b) Aneks št.1 k pogodbi
- c) ponudba
- d) vabilo k oddaji ponudbe
- e) zapisnik o odpiranju ponudb
- f) prevzemni zapisnik o asfalterskih delih
- g) naročilnice izvajalcem zemeljskih del
- h) prevoznice, dobavnice o vgradnji gramoznih materialov ter druga dokazila

Po pregledu je ugotovljeno, da je predana dokumentacija ustrezno vodena ter zahtevana, skladno z gradbenim zakonom ter iz pogodbenih določil.

Gradbeni dnevniki se naj ustrezno vodijo tudi, ko dela izvajajo razni izvajalci na podlagi izstavljenih naročilnic. Drugih pripomb nimamo.

**3 3 Gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture – proračunska postavka 013224 – Most Dežno (zadolženi član NO Primož Babšek)**

Pravna podlaga:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Priloga 1 – Enotni kontni načrt – Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Gradbeni zakon (GZ-1, Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Statut občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014, 64/2016, 30/2025).



**Pregled se nanaša na objekt: Gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture – proračunska postavka 013224 – Most Dežno.**

Prosili smo za naslednja dokazila:

1. Gradbena pogodba št. 371-4/2024
2. Ponudbeni predračun
3. Aneks k pogodbi št.1
4. Pogodba za izvajanje strokovnega nadzora št. 371-4/2024-2
5. Knjiga obračunskih izmer, gradbeni dnevniki, dokazila o zanesljivosti objekta DZO
6. Ostalo iz pogodbenih določil

**Ugotovitve:**

Glede na predloženo dokumentacijo je po pregledu ugotovljeno naslednje:

- a.) Projektna dokumentacija DGD, PZI, PID ni potrebna, saj gre za nujna vzdrževalna dela v javno korist
- b.) Gradbena pogodba, knjiga obračunskih izmer, gradbeni dnevniki, dokazila o zanesljivosti objekta DZO

Gradbena pogodba ter aneks sta priložena, knjiga obračunskih izmer in gradbeni dnevniki ter DZO niso bili priloženi, zato je bilo zaproseno, da se dokumentacijo naknadno pošlje v pregled ter potrditev.

Ostalih nepravilnosti nismo zasledili, dokumenti so podpisani ter žigosani.

- c.) Ostalo iz pogodbenih določil in zakonom GZ-1 je priloženo; prijava začetka gradnje, zapisniki, terminski plan, pogodba za opravljanje storitve nadzora, menična izjava, garancija za odpravo napak po pogodbi, pregled opravljenih del, zapisnik o končnem obračunu in primopredaji izvedenih del.

Zahtevana dokumentacijo je skladna z zahtevami iz pogodbenih določil.

Dokumenti so ustrezno opremljeni s podpisi ter datirani, kar priporočamo tudi v prihodnje, saj so to ključni elementi presoje ustreznosti.

**Predlogi in pobude:**

Predlagamo, da se dokumentacija uredi po terminskem zaporedju del kot naprimer: povpraševanje, ponudba pogodba, zapisniki, plani, itd.

Prav tako naj v prihodnje izvajalec del investitorju preda, ob primopredaji objekta, 1 originalen izvod knjige obračunskih izmer in gradbenih dnevnikov, ter dokazila o zanesljivosti objekta skladno po GZ-1.

### **3.4. Letni program športa – proračunska postavka 018511 (zadolženi član NO Klavdija Kodrič)**

Pravna podlaga:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Priloga 1 – Enotni kontni načrt – Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Statut občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014, 64/2016, 30/2025)

Znesek postavke 13.765 EUR.

Pregledani so bili naslednji dokumenti:

Razpis, razpisna dokumentacija, imenovanje komisije, zapisnik o odpiranju prijav, tabela točkovanja, odločba o dodelitvi sredstev Javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov.

Sredstva so bila dodeljena na podlagi Zakona o športu (Ur. l RS št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/2022, 55/2024), Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb), Letnega programa športa v Občini Makole za leto 2024, ki ga je na svoji 2. dopisni seji, dne 11.3.2024 sprejel Občinski svet Občine Makole in Javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov iz proračuna Občine Makole v letu 2024.

#### **Ugotovitve:**

Sredstva za sofinanciranje športnih programov so bila dodeljena na osnovi Javnega razpisa devetim upravičencem v skladu z točkovanjem – nepravilnosti ni bilo.

### **3.5. Upravljanje, invest. in tekoče vzdrž. športnih objektov ter investicije v športne objekte – proračunska postavka 018512 (zadolženi član NO Klavdija Kodrič),**

Pravna podlaga:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Priloga 1 – Enotni kontni načrt – Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Statut občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014, 64/2016, 30/2025),

Znesek postavke 11.803 EUR.

Znotraj te postavke so bili pregledani dokumenti za nabavo kurilnega olja za staro telovadnico in nabavo mivke za igrišče Pečke, s tem smo pregledali 80% proračunske postavke.

#### **Ugotovitve:**

Sredstva za Upravljanje, investicijsko in tekoče vzdrževanje športnih objektov ter investicije v športne objekte so bila porabljena v skladu z proračunom. Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

### **3.6. Sofinanciranje pomoči na domu – proračunska postavka 020433 (zadolženi član NO Klavdija Kodrič)**

Pravna podlaga:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Priloga 1 – Enotni kontni načrt – Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Statut občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014, 64/2016, 30/2025),
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25)

Znesek postavke 61.748 EUR.

Pregledani dokumenti: Pogodba za opravljanje javne službe pomoči na domu v občini Makole, sklenjena me Občino Makole in Domom Danice Vogrinec Maribor, Sklepi o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, ki določajo vsakič veljavno ceno storitve in višino prispevka Občine Makole, računi izvajalca za opravljeno storitev, kriteriji za upravičenost koriščenja storitve in vloga za izvajanje storitve pomoči na domu v obliki socialne oskrbe na domu, ki jo upravičenci oddajo direktno izvajalcu storitve.

Na osnovi vloge izvajalec storitev odobri, Občina pa sofinancira del opravljene storitve v skladu z veljavnim Sklepom o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu. Izvajalec storitve Dom Danice Vogrinec Maribor mesečno izstavi račun Občini, ki ga potem v skladu z valutnimi roki plača.

#### **Ugotovitve:**

Sredstva za sofinanciranje pomoči na domu so bila porabljena v skladu s pogodbo, sklepi in računi, nepravilnosti ni bilo.

### **3.7. Vozilo – starejši občani – proračunska postavka 020434 (zadolženi član NO Klavdija Kodrič)**

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),

- Priloga 1 – Enotni kontni načrt – Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Statut občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014, 64/2016, 30/2025),
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25)

Znesek postavke 16.888 EUR.

NO je pregledal Ponudbe, naročilnico in račun za nabavo vozila Dacia Sandero Stepway 1,0, ki ga je Občina nabavila za izvajanje storitve Prostofera. Med vsemi ponudniki je bil izbran Avto Koletnik, kot najugodnejši ponudnik.

#### **Ugotovitve:**

Nabava je potekala transparentno in v skladu z predvideno proračunsko postavko.

**Posebej pomembno pa je, da je bila s to nabavo uvedena nova storitev Porostofer, ki je v veliko pomoč oddaljenim občanom, ki nimajo možnosti lastnega prevoza.**

### **3.8. Zapadle terjatve na dan 31.12.2024 (zadolženi član NO Sabina Zanič)**

NO je ob pregledu izpisa ugotovil, da so odprte terjatve, ki se predvsem nanašajo na grobnine občanov ter izdani računi konec leta. Vse te zapadle terjatve so že do pregleda poravnane.

### **3.9. Sofinanciranje nakupa individualne čistilne naprave – proračunska postavka 015227 (zadolženi član NO Sabina Zanič)**

Pravna podlaga:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Priloga 1 – Enotni kontni načrt – Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Statut občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014, 64/2016, 30/2025),
- Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namen sofinanciranja nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Makole (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/2010, 21/2014 in 49/2016),
- Javni razpis za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav na območju občine Makole v letu 2024, z dne 26.01.2024.

NO je pregledal postopek dodelitev sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Makole v letu 2024 in njihova izplačila.

Pregledani so bili vsi zgoraj naštetih dokumenti, razpisna dokumentacija, vloge, imenovanje komisije za odpiranje vlog in razdelitev sredstev, tabeli o odpiranju vlog, odločba o dodelitvi sredstev Javnega razpisa za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav na območju občine Makole v letu 2024, pogodbe o dodelitvi sredstev in izplačila.

Na osnovi vseh sprejetih aktov, ki so potrebni, je bil dne 26.01.2024 sprejet Javni razpis za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav na območju občine Makole v letu 2024.

Na razpis so se prijavila 4 gospodinjstva. Vse vloge so bile pravočasne in popolne. V postopku dodelitve sredstev je uradna oseba vloge posredovala komisiji za odpiranje vlog in razdelitev sredstev, ki jo je imenoval župan. Komisija je vloge pregledala in točkovala v skladu z razpisno dokumentacijo.

Na osnovi predloga komisije so bile izdane odločbe o dodelitvi sredstev Javnega razpisa za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav na območju občine Makole v letu 2024. Upravičencem se lahko po namenu dodelijo finančna sredstva v višini do 1.000, 00 EUR na gospodinjstvo. Maksimalna višina subvencije znaša 50% sredstev od vrednosti investicije, brez DDV.

Podlaga za podpis pogodbe in izvedbo nakazila za namen sofinanciranja malih čistilnih naprav je izdelana Ocena o obratovanju male komunalne čistilne naprave in vpis v evidenco MKČN, izvedeno s strani izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini.

V let 2024 je bilo v Občini Makole na proračunski postavki 015227 – Sofinanciranje nakupa individualne čistilne naprave na razpolago 10.000,00 EUR, realizirano pa je bilo v znesku 6.799,00 EUR. Sofinanciran je bil nakup čistilne naprave sedmim upravičencem, od tega jih je bilo šest iz prijav na pretekle razpise, ampak so šele v letu 2024 izpolnjevali vse pogoje za zahtevek za izplačilo subvencije za gradnjo male komunalne čistilne naprave.

#### **Ugotovitve:**

Pri pregledu nismo ugotovili nepravilnosti.

### **3.10. Nakup zemljišč – proračunska postavka 016621 (zadolženi član NO Sabina Zanič)**

Pravna podlaga:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Priloga 1 – Enotni kontni načrt – Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Statut občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014, 64/2016, 30/2025),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR),

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25),
- Stvarnopravni zakonik (Uradni list RS, št. 87/02, 91/13 in 23/20),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 37/08 – ZST-1, 45/08, 28/09, 25/11, 14/15 – ZUUFJO, 69/17, 11/18 – ZIZ-L, 16/19 – ZNP-1 in 121/21),
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18),
- Zakon o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 – odl. US, 13/93 – odl. US, 31/93, 24/95 – odl. US, 20/97 – odl. US, 23/97 – odl. US, 65/98, 76/98 – odl. US, 66/00, 11/01 – odl. US, 54/04 – ZDoh-1, 18/05 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 77/23 – odl. US),
- Gradbeni zakon (GZ-1, Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNSPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US),
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US).

Nepremično premoženje se lahko pridobi, če je projekt za pridobitev tega premoženja vključen v veljavni načrt razvojnih programov.

Odplačni način pridobitve lastninske pravice na nepremičnem premoženju v breme proračunskih sredstev je mogoč na podlagi veljavnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja. V načrt pridobivanja nepremičnega premoženja se ne vključijo nepremičnine, ki se pridobijo na podlagi menjalne pogodbe.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem vsebuje načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Svet samoupravne lokalne skupnosti lahko zaradi spremenjenih prostorskih potreb in spremenjenih drugih potreb upravljavcev stvarnega premoženja, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem in zaradi nepredvidenih okoliščin na trgu, ki narekujejo hiter odziv, dopolni letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem.

Poročilo o realizaciji načrta ravnanja s stvarnim premoženjem predloži organ, odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti, svetu samoupravne lokalne skupnosti v tekočem letu za preteklo leto, vendar najpozneje ob sprejetju zaključnega računa proračuna.

Nepremično premoženje, katerega lastnik postane samoupravna lokalna skupnost, se lahko pridobiva v takem obsegu in taki kakovosti, ki zagotavljata najboljše pogoje za izvrševanje nalog samoupravne lokalne skupnosti.

V postopkih ravnanja s stvarnim premoženjem se izbere metoda, s katero se zagotavlja javnost postopkov, preglednost postopkov in ekonomska utemeljenost predvidenega ravnanja, in ki omogoča najugodnejši izid ravnanja s stvarnim premoženjem.

Pred začetkom postopka ravnanja s stvarnim premoženjem upravljavec opravi pravni pregled stvarnega premoženja.

Pravni pregled stvarnega premoženja obsega pregled urejenosti lastništva, posesti, stvarnopravnih in obligacijskih pravic na stvarnem premoženju in obveznosti države in

samoupravnih lokalnih skupnosti do tretjih ali tretjih do države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Pravni pregled iz prejšnjega odstavka obsega zlasti pregled:

- zemljiškoknjižnega stanja ali registrskega stanja,
- stvarnih ali obligacijskih pravic v korist tretjih oseb in
- urejenosti evidenc stvarnega premoženja.

V pravnih poslih ravnanja z nepremičnim premoženjem se nepremičnine opredelijo z vsemi bistvenimi podatki, zlasti s podatki o lastništvu ali solastniškem deležu, s podatki, ki omogočajo identifikacijo nepremičnine, s podatki o morebitni obremenjenosti nepremičnine s stvarnimi ali obligacijskimi pravicami in njihovem trajanju, z morebitno inventarno številko in drugimi podatki, ki so pomembni za izvedbo pravnega posla ravnanja z nepremičnim premoženjem.

S stvarnim premoženjem se ne sme razpolagati, ga oddati v najem ali na njem ustanavljati stvarnih pravic pod ocenjeno vrednostjo, če zakon ne določa drugače.

Pred razpolaganjem z nepremičnim premoženjem, katerega posamična vrednost je izkustveno višja ali enaka 20.000 eurov, se opravi cenitev premoženja.

Sklenitev pogodbe namesto razlastitve pomeni specifično pravno sredstvo pri urejanju razmerij v primerih, ko gre za tako javno korist, ki terja razlastitev nepremičnine. Pogodba nadomešča odločbo o razlastitvi in sporazum o odškodnini oziroma sodno odločbo o njej. Gre torej za pogodbo, ki ni rezultat prostega urejanja obligacijskih razmerij enega od pogodbenikov, ki mu zaradi ugotovljene javne koristi grozi razlastitev nepremičnine. Pridobitev lastninske pravice na tak način je zato v skladu z ustaljeno sodno prakso treba enačiti s pridobitvijo lastninske pravice na podlagi odločbe državnega organa in taka pogodba torej nima značaja in pomena prometa z nepremičninami.

NO je pregledal načrt razvojnih programov 2024, načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Makole za leto 2024 z dopolnitvami, pogodbe o pridobivanju nepremičnega premoženja.

NO je pregledal eno kupoprodajno pogodbo o nakupu zemljišča in ugotovil, da so bili upoštevani vsi zgoraj napisani postopki, nakup zemljišča je v javno korist.

NO je še pregledal eno pogodbo namesto razlastitve, h kateri je priloženo cenitveno poročilo, za ureditev državne ceste. Pogodba služi kot dokazilo o pravici graditi. Za oceno vrednosti lastninskih pravic na nepremičnini je bil uporabljen način tržnih primerjav. Vrednost lastninske pravice na nepremičnini je ločena po posameznem namenu površine, in sicer cesta, katere plačnik je DRSI, in pločnik, katerega plačnik je Občina Makole. Za oceno vrednosti začasne služnostne pravice na nepremičnini je bil prav tako uporabljen tržnih primerjav.

### **Ugotovitve:**

Pri pregledu nismo ugotovili nepravilnosti.

### 3.11. Splošni pregled zaključnega računa (zadolženi član NO Sabina Zanič)

Pravna podlaga:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Priloga 1 – Enotni kontni načrt – Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Statut občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014, 64/2016, 30/2025),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25).

Zaključni račun je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto.

Občina Makole je proračun za leto 2024 sprejela na 7. redni seji, dne 20.12.2023, dne 18.04.2024 je občinski svet občine Makole sprejel rebalans proračuna. Odlok o proračunu Občine Makole za leto 2024 je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 73/2023 in 55/2024.

Zaključni račun proračuna sestavljajo:

- splošni del zaključnega računa proračuna,
- posebni del zaključnega računa proračuna,
- realizacija načrta razvojnih programov 2024
- obrazložitve zaključnega računa proračuna.

Splošni del zaključnega računa je sestavljen v skladu z veljavno zakonodajo po ekonomski klasifikaciji in zajema podatke o sprejetem, veljavnem in realiziranem proračunu za leto 2024 ter vse primerljive indekse. Splošni del zaključnega računa proračuna sestavljajo naslednji računi:

- bilanca prihodkov in odhodkov,
- račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov v splošnem delu so razvidni podatki o posameznih prihodkih po izvoru in odhodki po vrstah rabe. Spremljanje prihodkov in odhodkov je predpisano z enotnim kontnim načrtom. Iz bilance splošnega dela proračuna so razvidni skupni podatki o davčnih, nedavčnih, kapitalski prihodki, prejet donacije, transferni prihodki, prejeta sredstva iz Evropske unije in drugih držav. Odhodki pa so spremljani po tekočih odhodkih, tekočih transferih, investicijskih odhodkih in investicijskih transferih.



Posebni del proračuna predstavljajo realizirani finančni načrti neposrednih uporabnikov. Pri tem se uporablja predpisano programsko klasifikacijo proračuna.

Primerjave v splošnem in posebnem delu proračuna so pripravljene tako kot je predpisano, in sicer:

- Sprejeti proračun oziroma rebalans,
- Veljavni proračun,
- Realizirani proračun,
- Primerjava med realiziranim in sprejetim proračunom oziroma rebalansom ter realiziranim in veljavnim proračunom.

Členitev je prikazana po analitičnih kontih skupin 7 in 4 iz bilance prihodkov in odhodkov ter računa finančnih terjatev in naložb ter kontih razreda 5 iz računa financiranja.

Sestavni del zaključnega računa so tudi obrazložitve, ki obsegajo:

- obrazložitev splošnega dela,
- obrazložitev posebnega dela,
- obrazložitev načrta razvojnih programov,
- obrazložitev podatkov iz bilance stanja,
- poročilo o upravljanju denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa.

Pri pregledu gradiva obrazložitev zaključnega računa za leto 2024, se ugotavlja sledeče:

- gradivo obrazložitev splošnega dela proračuna vsebuje predpisane elemente, kot določa 7. člen Navodil, dovolj podrobno so opisani in obrazloženi predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter predvideni in realizirani odhodki in drugi izdatki iz bilance prihodkov in odhodkov (račun A), računa finančnih terjatev in naložb (račun B) in računa financiranja (račun C);
- gradivo obrazložitev posebnega dela proračuna vsebuje vse predpisane elemente, kot to določa 2. člen Navodil, podrobno so opisani vsi podatki po posameznih neposrednih proračunskih uporabnikih;
- obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov je podana po posameznih projektih;
- obrazložitev podatkov iz bilance stanja je dovolj podrobna in pregledna;
- obrazložitev podatkov enotnega zakladniškega računa občine je dovolj podrobna in pregledna.

Pri pregledu podatkov iz gradiva za obravnavo in sprejem zaključnega računa proračuna Občine Makole za leto 2024 se ugotavlja naslednja odstopanja od planiranih podatkov:

Občina Makole je v letu 2024 realizirala 2.644,623 EUR prihodkov, oziroma 100,3 % glede na načrtovano. Odhodki so bili realizirani v višini 2.494,472 EUR, oziroma 90,2 % glede na načrtovano. V letu 2024 so bili realizirani prihodki višji od odhodkov. Presežek je tako znašal 150.151 EUR. Razlog za dokaj usklajeno realizacijo s planom je v rebalansu proračuna.

Pri pregledu obrazložitev odstopanj se ugotavlja, da so dovolj podrobno in argumentirano podana pri vseh analitičnih podatkih.

Prerazporejanje sredstev med posameznimi postavkami proračuna je skladno s pooblastili, ki so določena z Odlokom o proračunu Občine Makole za leto 2024.

**Mnenje nadzornega odbora:**

Gradivo za obravnavo in sprejem Zaključnega računa proračuna Občine Makole za leto 2024 je bilo pravočasno pripravljeno in posredovano občinskemu svetu. Gradivo je dovolj podrobno in strokovno pripravljeno, omogoča celovit pregled nad poslovanjem občine in presojo o učinkovitosti ter pravilni porabi proračunskih sredstev. Pri pregledu obrazložitev se ugotavlja, da so dovolj podrobno obrazloženi vsi sestavni deli zaključnega računa, vsa odstopanja od planiranih podatkov so obrazložena. Odlok o proračunu Občine Makole za leto 2024 je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 73/2023 in 55/2024.

#### **4. PRIPOROČILA IN PREDLOGI**

Priporočilo občinski upravi na podlagi opravljenega nadzora.

Ob izvedbi nadzora člani NO ugotavljamo ustrezno vodenje knjigovodskih listin. Dokumenti, ki so bili podlaga za izvedbo nadzora, so ustrezno evidentirani in arhivirani, z dostopom nismo imeli težav.

Člani NO smo na podlagi opravljenega nadzora nad Zaključnim računom proračuna Občine Makole za leto 2024 in po pregledu posameznih naključno izbranih postavk ugotovili, da je le-ta dobro pripravljen in cilji skozi realizacijo v glavnem doseženi, razen kadar to iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče. Člani NO nismo ugotovili nenamenske porabe proračunskih sredstev, nepravilnosti pri poslovanju ali kršitve zakonodaje. Porabo proračunskih sredstev je občina ustrezno poročala v zaključnem računu.

**Nadzorni odbor ocenjuje, da je zaključni račun proračuna Občine Makole za leto 2024 sestavljen v skladu z veljavno zakonodajo, da ne presega veljavnega plana in pooblastil pooblaščenih oseb, zato predlaga občinskemu svetu, da ga potrdi v predlagani vsebini.**

**ČLANI NO:**

**PRESEDNIK NO:**

**Sabina Zanič**

- Sabina Zanič, predsednica NO
- Klavdija Kodrič, članica NO
- Primož Babšek, član NO

**VROČITI:**

- 1. Nadzorovanemu organu – Občina Makole**
- 2. Županu Občine Makole**
- 3. Občinskemu svetu Občine Makole**
- 4. Arhiv**